

# Mittetulundusühing Music Estonia põhikiri

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Music Estonia (edaspidi „Ühing“) on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.2. Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühing on asutatud tähtajatult.
- 1.4. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. Ühingu eesmärgiks on arendada Eesti muusikaettevõtjate konkurentsivõimet, pakkuda strateegilist tuge välisturgudele sisenemiseks ning esindada Eesti muusikaettevõtjaid rahvusvaheliselt ja siseriiklikult.
- 1.6. Ühing lähtub kõigis oma tegevustes nii muusikaettevõtluskeskkonna kui terviku ühishuvidest kui ka alavaldkondade (nt pärimus-, pop-, jazz- ning klassikaline muusika) spetsiifikast ja erihuvidest, toetades kõigile alavaldkondadele tasakaalustatud arenguvõimaluste loomist.
- 1.7. Oma eesmärkide täideviimiseks Ühing muuhulgas:
  - 1.7.1. Esindab Eesti muusikat ning muusikaettevõtjaid rahvusvahelistel kontaktüritustel ja sündmustel eesmärgiga pidevalt ning süsteemselt laiendada kontaktivõrgustikku ning luua karjäärivõimalusi Eesti talendile.
  - 1.7.2. Töötab välja Eesti muusika rahvusvahelise turundus- ja kommunikatsioonistrateegia, kaasates selleks vajalikke partnereid, ning koordineerib selle täideviimist.
  - 1.7.3. Koondab ja toimetab rahvusvahelise tähtsusega infot Eesti muusika kohta, jagades seda süstemaatiliselt nii kodumaisele kui ka rahvusvahelisele meediale ja ekspordipartneritele ning genereerides pidevalt uut huvi Eesti muusika vastu.
  - 1.7.4. Korraldab kontaktüritusi, koolitusi ning muid tegevusi tõstes seeläbi eesti muusikaettevõtjate ettevõtlusalast teadlikkust ning laiendades nende kontaktivõrgustikku.
  - 1.7.5. Analüüsib eesti muusikaettevõtluse-alast statistikat ning lähtub sellest strateegiate kujundamisel.
  - 1.7.6. Haldab Ühingu poolt asutatud või kureeritavaid fonde.
  - 1.7.7. Teeb koostööd oluliste kodumaiste ja rahvusvaheliste ekspordiplatvormide ning ettevõtjate ning organisatsioonidega, mis aitavad Ühingul täita oma eesmärgid.
  - 1.7.8. Leiab oma tegevuste elluviimiseks erinevaid rahastusi, algatades selleks vajadusel koostööprojekte ning osaledes erinevates programmides.
- 1.8. Ühing võib astuda muude juriidiliste isikute liikmeks, säilitades seejuures iseseisvuse ja juriidilise isiku õigused.
- 1.9. Ühing võib asutada oma eesmärkide teostamiseks oma vahenditega iseseisvaid juriidilisi isikuid, jäädes nende liikmeteks, omanikeks või osaleda selliste juriidiliste isikute asutamisel osanikuna.

- 1.10. Ühingu võib asutada vajalikke sihtfonde eesti muusikaettevõtjate huvide edendamiseks. Fondi eeskirja ning töökorra töötab välja ning kinnitab Ühingu juhatus.

## 2. LIIKMED

- 2.1. Ühingu liikmeteks on:
  - 2.1.1. Ettevõtted (OÜ, AS või MTÜ), mille eesmärgiks on konkreetsete Eesti artistide ja muusikakollektiivide huvide esindamine rahvusvahelistel muusikaturgudel.
  - 2.1.2. Ettevõtted (OÜ, AS või MTÜ), mille eesmärgiks on Eesti muusikatoodete või teenuste turustamine välisriikides.
- 2.2. Ühingu liikmeteks ei saa olla:
  - 2.2.1. Esindusorganisatsioonid (näiteks MTÜ-d, millel on rohkem kui 5 liiget).
  - 2.2.2. Avalik-õiguslikud organisatsioonid.
  - 2.2.3. Füüsilised isikud.
- 2.3. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus oma järgmisel koosolekul alates liikmeks astumise kirjaliku avalduse esitamisest.
- 2.4. Liikmel on õigus astuda Ühingust välja, esitades vastava kirjaliku avalduse juhatusale. Juhatus vaatab avalduse läbi ja teeb otsuse Ühingust kustutamise kohta liikmete nimekirjast hiljemalt järgmisel juhatuses koosolekul. Liige loetakse Ühingust lahkunuks pärast tema kustutamist ühingu liikmete nimekirjast.
- 2.5. Liikme võib Ühingust välja arvata juhatuses otsuse alusel, kui ta:
  - 2.5.1. kahjustab olulisel määral Ühingu huve, põhjustab Ühingule varalist kahju või on muul põhjusel kaotanud Ühingu teiste liikmete usalduse;
  - 2.5.2. ei ole tähtajaks tasunud liikmemaksu;
  - 2.5.3. rikub Ühingu poolt läbiviidavatel üritustel kehtestatud korda.
- 2.6. Ühingu liikmelisus on seotud liikmemaksuga.

## 3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Ühingu liikmel on õigus:
  - 3.1.1. osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;
  - 3.1.2. osaleda Ühingu organites ning olla valitud Ühingu juhtorganite liikmeks;
  - 3.1.3. saada teavet Ühingu tegevuse kohta;
  - 3.1.4. esitada juhatusale ettepanekuid Ühingu tegevusse puutuvates küsimustes;
  - 3.1.5. astuda Ühingust välja;
  - 3.1.6. osaleda Ühingu tegevustes.
- 3.2. Ühingu liige on kohustatud:
  - 3.2.1. täitma Ühingu põhikirjalisi nõudeid ja Ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
  - 3.2.2. õigeaegselt tasuma liikmemaksu ja teisi makseid Ühingu põhikirjas või Ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;
  - 3.2.3. teatama Ühingu juhatusale Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma asukoha ja aadressi ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;

- 3.2.4. hoidma Ühingu vara, kasutama seda säästlikult ja sihtotstarbeliselt;
- 3.2.5. mitte kahjustama Ühingu mainet.

## 4. STRUKTUUR JA JUHTIMINE

- 4.1. Ühingu organiteks on üldkoosolek, juhatus ja nõukoda.
- 4.2. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, millel võivad osaleda ja hääletada kõik Ühingu liikmed, kusjuures igal liikmel on üks hääl.

### ÜLDKOOSOLEK

- 4.3. Üldkoosoleku pädevuses on:
  - 4.3.1. põhikirja muutmine 2/3 liikmete nõusolekul;
  - 4.3.2. eesmärgi muutmine 9/10 liikmete nõusolekul;
  - 4.3.3. struktuuri muutmine ning struktuuriüksuste töökorra kinnitamine ja nendesse muudatuste tegemine;
  - 4.3.4. juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine;
  - 4.3.5. liikme- ja sisseastumismaksu määrade kinnitamine;
  - 4.3.6. eelarve kinnitamine;
  - 4.3.7. juhatuse ja revisjonikomisjoni aruannete läbiarutamine ja kinnitamine;
  - 4.3.8. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 4.3.9. juhatuse ja revisjonikomisjoni tööd puudutavate kaebuste läbivaatamine ja lahendamine;
  - 4.3.10. Nõukojas esindatud strateegiliste partnerorganisatsioonide nimekirja koostamine ning kinnitamine;
  - 4.3.11. muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.4. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
  - 4.4.1. vähemalt ühel korral aastas aastaaruande kinnitamiseks;
  - 4.4.2. seaduses määratud ja muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.
- 4.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest ja päevakorrast peab teatama liikmetele kirjalikult (e-posti teel) ette vähemalt 14 päeva.
- 4.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal viibib vähemalt 40% liikmetest.
- 4.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 50% koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest.

### JUHATUS

- 4.8. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 5 (viis) kuni 8 (kaheksa) liiget.
- 4.9. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 2 (kaheks) aastaks.
- 4.10. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthälteenamus.
- 4.11. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui neli korda aastas (üks kord kvartalis). Juhatus koosolekud võivad juhatuse liikmete nõusolekul toimuda ka

- e-koosolekutena.
- 4.12. Ühingu võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige, kui juhatuse töökord ei näe ette teisiti.
- 4.13. Juhatuse pädevusse kuulub:
- 4.13.1. Ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine kooskõlas käesoleva põhikirjaga;
  - 4.13.2. Ühingu liikmete üle arvestuse pidamine;
  - 4.13.3. Ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
  - 4.13.4. seaduses sätestatud korras raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamine ning Ühingu üldkoosolekule esitamine kuue (6) kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest;
  - 4.13.5. tegevjuhi ja teiste töötajate töölevõtmine ja nende pädevuse määramine;
  - 4.13.6. strateegiliste partneritega läbirääkimiste pidamine, kokkulepete sõlmimine, koostöö alustamine ning nende esindajate nõukotta kutsumine;
  - 4.13.7. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
- 4.14. Tegevjuhist saab juhatuse liige vaatamata sellele, kas ta enne tegevjuhiks määramist oli valitud juhatuse liikmeks või ei.

## **NÕUKODA**

- 4.15. Nõukojal on Ühingu juhatusele ja tegevjuhtimisele nõuandev roll.
- 4.16. Nõukotta kuuluvad strateegiliste partnerorganisatsioonide esindajad.
- 4.17. Organisatsioonide nimekiri, kellega strateegilist partnerlust soovitakse arendada, koostatakse ning kinnitatakse üldkoosolekul. Nimekirja alusel läbirääkimiste pidamine ning edasiste kokkulepete sõlmimine on juhatuse pädevuses.
- 4.18. Nõukotta määratud partnerorganisatsioonide esindajad valib iga organisatsioon ise.
- 4.19. Nõukoja liikmetel on õigus küsida ning saada infot Ühingu juhtimise kohta Ühingu juhatusest ning tegevjuhilt.
- 4.20. Nõukoja liikmetel on õigus võtta osa üldkoosolekust omamata hääleõigust.

## **5. VARA, RAAMATUPIDAMINE, KONTROLL JA ARUANDLUS**

- 5.1. Ühingu vara tekib:
- 5.1.1. sisseastumis- ning liikmemaksudest;
  - 5.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;
  - 5.1.3. tulust, mida võidakse saada heategevusest või ühingu põhikirjaliste eesmärkidega seotud tulundustegevusest;
  - 5.1.4. sihtsuunitlusega eraldistest riigi- ja omavalitsuste eelarvetest;
  - 5.1.5. sihtsuunitlusega eraldistest Eesti ja rahvusvahelistest fondidest ning projektidest.
- 5.2. Järelevalve teostamiseks Ühingu teiste organite tegevuse üle on üldkoosolekul õigus määrata revisjonikomisjon või audiitorkontroll. Audiitori võib nimetada ühekordse kontrolli tegemiseks või teatud tähtajaks.
- 5.3. Revisjonikomisjoni peab kuuluma vähemalt kolm (3) liiget.
- 5.4. Üldkoosoleku poolt määratud revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

## **6. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LIKVIDEERIMINE.**

- 6.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 6.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 6.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule või sihtasutusele.